

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «01» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о «портфолио» обучающегося

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Республики Тыва «Республиканская школа-интернат искусств им. Р.Д.
Кенденбиля»

(Республиканская школа-интернат искусств)

1. Общие положения.
2. Цель и задачи «портфолио».
3. Оформление «портфолио».
4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении «портфолио» обучающегося.
5. Структура и содержание «портфолио».

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом, «Правилами внутреннего распорядка», Основной образовательной программой начального общего образования Школы. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся Школы (далее- Учреждение), разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся определяет структуру, примерное содержание портфолио

обучающихся определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся образовательных учреждений.

- Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период его обучения с 1 по 9 классы.
- Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

2. Цель и задачи «портфолио»

Цель «портфолио»:

- представить отчёт по процессу образования обучающихся, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом;
- обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте;
- продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

Задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Оформление «портфолио».

- Портфолио оформляет обучающийся под руководством преподавателя по специальности и родителей в соответствии со структурой, принятой в школе:
- При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:
- систематичность и регулярность ведения портфолио - 1 раз в четверть/полугодие;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

- наглядность;
- сохранность портфолио (по усмотрению школы).
- Образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.
- Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении «портфолио» обучающегося.

В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, преподаватель по специальности, классный руководитель, педагог-психолог, заместители руководителя школы.

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- заместитель директора по УВР специального цикла и общеобразовательного цикла организуют работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- преподаватель по специальности и классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости;
- преподаватель по специальности и классный руководитель проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5. Структура и содержание «портфолио»

- «Титульный лист»;
- Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс), контактную информацию и фото ученика;
- Раздел «Социальный паспорт семьи»;
- Раздел «Конкурсы»;
- Раздел «Сводная ведомость обучающегося»;
- Раздел «Характеристика» педагога по специальности, классного руководителя, воспитателя интерната;
- Раздел «Творческая работа ученика»;
- Раздел «Мои жизненные планы».

5. Структура и содержание Портфолио ученика.

Портфолио ученика включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист;
- Содержание (оглавление);
- I раздел «Мой портрет»;
- II раздел «Портфолио документов»;
- III раздел «Портфолио работ»;
- IV раздел «Портфолио отзывов».

5.2. Содержание разделов.

Титульный лист содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика и оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником.

Раздел I «Мой портрет»:

помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и т.д.). Данный раздел включает в себя: личные данные обучающегося; информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;

описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений.

Страница заполняется, дополняется на классном часе в начале года.

Раздел II «Портфолио документов»

включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются:

- результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- листы индивидуальных достижений, отражающие уровень сформированных предметных и метапредметных результатов;
- все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности (предметные, художественные, спортивные);
- таблицы успеваемости;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.; благодарственные письма.

Раздел III «Портфолио работ»

содержит материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ обучающегося, демонстрирующие нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

«Портфолио работ» может включать в себя:

- перечень представленных обучающимся проектных, исследовательских, творческих работ;
- проектные работы обучающегося;
- исследовательские работы обучающегося;
- описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных обучающимся;
- результаты технического творчества обучающегося;
- описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных обучающимся, приборов, их фотографии;
- статьи обучающегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее; сочинения обучающегося;
- работы по искусству;

- аудио- и видеокассеты с записью выступления учащегося на уроке, школьной конференции, семинаре;
- ведения о занятиях обучающегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- таблица «Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях», в которой обучающийся фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения Портфолио и др.;

Раздел IV «Портфолио отзывов»

содержит характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим. "Портфолио отзывов" может включать в себя:

- перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- материалы самоанализа и самооценки;
- заключение о качестве выполненной работы;
- рекомендательные письма;
- благодарственные письма из различных органов и организаций и др.
- родительская страница заполняется родителями, которые в произвольной форме дают оценку домашнему труду ребенка, пишут пожелания.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.